

Munkaerő koordinátor

Lakatos Kitti

+36 20 492 8227

lakatos.kitti@pannonjob.hu

Feladatok:

- Napi szintű kapcsolattartás munkavállalókkal és partnercégekkel – A kommunikáció nálunk alap, és minden egyes partneri kapcsolat építése egy-egy új lehetőség a további fejlődésre
- Munkaerő-kölcsönzési projektek teljes körű koordinálása – A partnereink igényeinek megértése és a kölcsönzési folyamatok irányítása, amely kulcsfontosságú feladat a céges együttműködésekben
- Toborzás és interjúk lebonyolítása
- Adminisztratív támogatás és riportkészítés a vezetőség felé – rendszeres kimutatások készítése, amelyek segítenek a projektek racionális menedzselésében és hosszabb távú üzleti döntések meghozatalában

Elvárások:

- 1-2 év tapasztalat HR-ben, vagy ilyen irányú tanulmányok folytatása + tapasztalat koordinátori/tanácsadó munkakörben
- Kommunikációs szintű angol nyelvtudás
- Rugalmas személyiség, aki a kihívásokat szeretettel fogadja
- Ügyfélközpontú gondolkodásmód és eredményfókuszú szemléletmód
- B kategóriás jogosítvány

Előnyök:

- a már dolgoztál szolgáltatói oldalon, az hozzátesz, hogy még gyorsabban beilleszkedj a
- csapatba- de az onboardingra szánunk időt és tapasztalt kollégák segítenek a kezdeti időszakban
 - Projektkoordinátori háttértapasztalat/ projektmenedzsment ismeretek

Amit kínálunk:

- Széles körű béren kívüli juttatási csomag (cafeteria, kedvezménykártya, egészségügyi szakellátások igénybevétele, kedvezményes üdülési lehetőségek, stb.)
- Utazási/bejárési támogatás
- Szakmai továbbképzések
- Támogató csapat
- Stabil vállalati háttér
- Kihívásokkal teli munka

Munkáltató profilja:

- Munkavégzés helye: Székesfehérvár

Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg [Adatvédelmi tájékoztató](#)