

Pénzügyi elemző (Cégcsoportok közötti kapcsolatok) - Intercompany Analyst

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Feladatok:

- Az intercompany egyenlegek és tranzakciók folyamatos figyelemmel kísérése, eltérések azonosítása és megoldása, valamint különböző eltérések összeegyeztetése.
- Jogviták kezelése a könyvelési egyeztetések és CREST Intercompany (IC) jelentések során, beleértve a mérleg és eredménykimutatás egyeztetését.
- Működési és intercompany partnerektől érkező eszkalációk kezelése.
- Nyitott tételek figyelemmel kísérése és kezelése az Intercompany AP könyvelési nyilvántartásban és ICT várólistán, biztosítva a megállapodott ciklusok betartását.
- Elmaradt tételek időben történő rendezésének biztosítása.
- Rendszeres előrehaladási értekezletek ütemezése.
- Az intercompany követelések pontos és időben történő számlázásának előmozdítása.
- Minden hónapban az intercompany entitások számára történő egyeztetések felülvizsgálata, beleértve az Accounts Payable és Accounts Receivables területet.
- Felelősség az adóhatóságnak (HMRC) benyújtott késedelmi nyilatkozatok pontos könyveléséért.
- Szoros együttműködés a vámcsapattal a Brexithez kapcsolódó HMRC költségek rendezésére.
- Importvám követelések pontos és időben történő számlázásának biztosítása.
- Csapatok közötti együttműködés az intercompany folyamatok hatékonyságának növelése érdekében.
- Az intercompany folyamatok, vámkezelési számlázás és elszámolás politikáinak, eljárásainak és

SOP-jainak betartása.

Elvárások:

- Legalább 6-7 év tapasztalat számviteli területen, melyből minimum 2-3 év Elemzői vagy Vezetői szerepben töltött idő
- Tapasztalat a brit vámkezelési számlázásban és elszámolásban, különösen a Brexit intézkedésekkel kapcsolatban.
- Kiváló angol nyelvtudás, mind szóban, mind írásban.
- Magas szintű elemző és interperszonális készségek.
- MS Office ismerete (Excel, Powerpoint)
- Képesség önálló munkavégzésre és a problémák proaktív megoldására.

Amit kínálunk:

- Multinacionális környezet, amely végtelen lehetőséget biztosít a szakmai fejlődésre és karrierépítésre.
- Éves bónusz – elérhető KPI-k alapján.
- Széleskörű cafeteria csomag.
- Home office lehetőség.
- Utazási támogatás MÁV és BKK bérletekhez, valamint a Budapestre történő autós közlekedéshez.
- Ajánlói bónusz.
- Extra szabadnap a születésnapodon.
- AYCM sportkártya.
- Kiterjesztett orvosi vizsgálat, csoportos biztosítás.

- Játékszoba és masszázs szék az irodában, hogy kikapcsolódhass a szünetekben.
- Rendszeres céges események: éves cégnapok, csapatépítők, családi napok, CSR akciók.
- Személyre szabott tanulási és karrier platform a szakmai fejlődésedhez.

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest + home office

Ne hagyd ki ezt a kiváló lehetőséget, hogy részt vegyél egy dinamikusan fejlődő nemzetközi csapatban!
Várjuk jelentkezésedet!

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)