

Contract fulfillment specialist

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

Feladatok:

- Az ügyfelek által kiadott megrendelések/szerződések fogadása, ellenőrzése, valamint a megrendelések/szerződések kulcsfontosságú információinak bevitele a rendszerbe
- Értékesítési szerződések és megrendelések módosítási kérelmeinek felülvizsgálata
- Számlázási kérelmek benyújtása és felülvizsgálata
- Az ügyfél-regisztrációs alkalmazás felülvizsgálata az alapvető ügyféladatok szabványosításának és pontosságának biztosítása érdekében
- A megrendelés hitelességével kapcsolatos dokumentumok teljességének és szabványosságának ellenőrzése

Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk!
- Tárgyalóképes angol ÉS kínai nyelvtudás
- Felhasználói szintű MS Office ismeret
- Erős analitikus és problémamegoldó képesség

Előnyök:

- 1-2 év hasonló pozícióban szerzett tapasztalat
- Egyéb nyelv ismerete

Amit kínálunk:

- Versenyképes bérezés
- Cafeteria
- BKK bérlet 100%-os térítése
- Hosszú távú lehetőség nemzetközi környezetben
- Sokrétű, változatos feladatkör
- Szakmai fejlődési lehetőség

Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest XIII.

Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)