

# Contract fulfillment specialist

Tanner Fanni

+36 20 229 6262

tanner.fanni@pannonjob.hu

---

## Feladatok:

- A szerződésteljesítési üzletág működtetése, a működés során felmerülő üzleti problémák felismerése és megoldása
- A napi üzleti problémák felkutatása és megoldása, valamint a tranzakciók feldolgozásának minőségi és hatékonysági fejlesztése
- Beszerzési megrendelések rögzítése és aktiválása, szerződésmódosítás, szerződéses számlázás, a megrendelés és a bevételek elismerését kiváltó dokumentumok felülvizsgálata
- Társosztályokkal és más irodákkal való szoros kapcsolat fenntartása

## Elvárások:

- Felsőfokú végzettség
- Pályakezdők jelentkezését is várjuk!
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Kommunikációképes spanyol vagy francia nyelvtudás
- Felhasználói szintű MS Office ismeret
- Erős analitikus és problémamegoldó képesség

## Előnyök:

- 1-2 év hasonló pozícióban szerzett tapasztalat

## Amit kínálunk:

- Versenyképes bérezés
- Cafeteria
- BKK bérlet 100%-os térítése
- Hosszú távú lehetőség nemzetközi környezetben
- Sokrétű, változatos feladatkör
- Szakmai fejlődési lehetőség

## Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest XIII.

## Adatvédelem:

[Adatvédelmi tájékoztató](#)