

# Senior könyvelő

Kovács Bettina

+36 20 377 9387

kovacs.bettina@pannonjob.hu

---

## Feladatok:

- A szolgáltatás és rögzített eszközökkel kapcsolatos számlák könyvelése a számviteli rendszerben
- A bérleti díjakról szóló számlák könyvelése
- Havi jelentés az áruházi bérbeadók részére a forgalom kapcsán
- Heti fizetési listák készítése a beszállítók számára
- Számlák kiállítása az összes vállalatközi tranzakcióhoz
- Áfa naplók, Intrastat, statisztikák és egyéb adóügyi nyomtatványok elkészítése és benyújtása
- Helyi tanácsadók támogatása a pénzügyi kimutatások benyújtásához és számíthoz
- Havi és negyedéves számlaegyeztetés elvégzése a felelősségi körébe tartozó alszámlák tekintetében
- Alapvető jelentések és számlaegyeztetések készítése
- A pénzügyi ellenőrzéshez szükséges támogatás biztosítása

## Elvárások:

- Legalább 3-5 év releváns szakmai tapasztalat
- Kommunikációs szintű angol nyelvtudás
- Hatályos adójogszabályok ismerete
- Korábbi tapasztalat ERP-vel való munkavégzésben
- MS Office magabiztos ismerete
- Hatékony elemző és problémamegoldó készségek

## Amit kínálunk:

- Hosszú távú munkalehetőség
- Heti 2 nap home office lehetőség
- Nemzetközi környezet

- Dinamikus, támogató csapat

## Egyéb:

- Munkavégzés helye: Budapest

## Adatvédelem:

Tájékoztatjuk, hogy a Pannonjob Kft. álláshirdetéseire adatbázisába történő jelentkezésével, cégünk automatikusan Ön által elfogadottnak tekinti az adatvédelmi tájékoztatót, amely a következő linken tekinthető meg: [Adatvédelmi tájékoztató](#)