

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ RENDEZVÉNYSZERVEZÉS ÉS RENDEZVÉNYEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL KAPCSÁN RÖGZÍTETT SZEMÉLYES ADATOK VONATKOZÁSÁBAN

Az Adatkezelő Pannonjob Humán Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100., képviseli: Molnár Attila ügyvezető, e-mail cím: info@pannonjob.hu, adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Bölcskei Krisztián, postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben az info@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján, tel.: +36 80 343 333, +36 22 533 333, +36 22 554 170) ezúton tájékoztatja az érdeklődőket a rendezvényszervezés kapcsán kezelt személyes adatok vonatkozásában.

Rendezvényszervezés és rendezvényen történő részvétel kapcsán rögzített személyes adatok kezelésének összefoglaló táblázata	
Cél	online vagy személyes részvételű rendezvény megszervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, valamint kapcsolattartás az érintettel
Jogalap	előzetes és önkéntes hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) a) pontja)
Érintettek	minden természetes személy, ideértve szervezet képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki online vagy személyes részvételű rendezvényre történő jelentkezés során megadott adatok alapján beazonosítható, beazonosított
Adatkategória	<ul style="list-style-type: none">• rendezvényre történő meghívás kapcsán: név, beosztás, e-mail cím, rendezvény helye, időpontja• rendezvényen történő személyes regisztráció (jelenléti ív) kapcsán: név, beosztás, részvételt bizonyító aláírás, rendezvény helye, időpontja• személyes részvételű rendezvény esetében, adott esetben sor kerülhet további adatok felvételére, rögzítésére, amelyek a rendezvényen történő személyes jelenléttel kapcsolatosak, pl. rendszám megadása bejutáshoz, parkoláshoz, stb.• online rendezvényen kapcsán: bejelentkezés időpontja, IP cím, résztvevő neve és az érintett által megadott, megosztott egyéb adat• amennyiben a személyes vagy online rendezvényen történő részvétel során – külön hozzájárulás alapján – arról kép-, hang-, és/vagy videófelvétel készül, úgy a kezelt adatok kiegészülnek a felvételeken rögzített adatokkal
Időtartam	<ul style="list-style-type: none">• cél megvalósulásáig, rendezvény végéig

	<ul style="list-style-type: none"> • felvételek esetén külön hozzájárulásban meghatározott időtartamig vagy visszavonásig • amennyiben a rendezvény kapcsán polgári jogi vagy adójogi bizonyítás miatt a jelenléti ívre szükség van, úgy a jelenléti ív
Mód	elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik
Forrás	Érintettek
Automatizált adatkezelés, profilalkotás	Nem történik
Adattovábbítás	Alapvetően nem történik, kivéve <ul style="list-style-type: none"> • ha a rendezvény szervezésében harmadik személy részt vesz, pl. helyszín biztosítása, bérlése, ételszállítás stb, ekkor e szervezet felé kerül átadásra a célhoz legkevesebb adat. Ilyen esetben e szervezet a konkrét rendezvény meghirdetése során megnevezésre kerül. • hatóság, bíróság, jogi képviselő, adatvédelmi tisztviselő felé szükség esetén
Hogyan történik az adatkezelés?	<p>Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adatkezelő a rendezvényt meghirdeti, amelyre az érintett jelentkezik, vagy az érintettet a rendezvényre meghívja. • Érintett a rendezvényen személyes vagy online megjelenik, beregisztrál, bejelentkezik. • Érintett döntésének megfelelően hozzájárulhat ahhoz, hogy róla egyedi ábrázolásmódú felvétel készüljön a rendezvény során. • A rendezvény végeztével az adatok törlésre kerülnek, kivéve, ha bizonyításhoz fel kell használni az adatokat, illetve a felvételek a hozzájárulás visszavonásáig, törlési kérelemig kezelhetők.
Egyéb	Adatkezelő felhívja a résztvevők figyelmét, hogy a résztvevők nem jogosultak a rendezvényről, vagy a rendezvényen megjelent személyekről kép-, hang- és/vagy videófelvételt készíteni.

1. Hogyan biztosítja az adatok védelmét az Adatkezelő?

Adatkezelő betartja a nemzetközileg elfogadott biztonsági szabványokat és a bizalmas ügyféladatokhoz kapcsolódó információbiztonsági irányítási rendszere ISO/IEC 27001:2013 független tanúsítvánnyal rendelkezik. Az adatvédelemre, a titoktartásra és a biztonságra vonatkozóan belső szabályozást, eljárásokat és képzéseket magában foglaló keretrendszert alakított ki és a rendelkezésre álló adatok biztonsága érdekében a hozott intézkedéseket rendszeresen felülvizsgálja.

Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika és tudomány mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb

szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadásáról,
- b. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozásáról,
- c. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról,
- d. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozásáról,
- e. arról, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f. arról, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére
- g. arról, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe
- h. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozásáról
- i. arról, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen.
- j. arról, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni.

2. Milyen jogai vannak az érintetteknek?

Az érintett jogai és jogalapok viszonyát a következő táblázat mutatja be, hogy az érintett számára egyértelmű legyen, hogy az alkalmazott jogalap esetén milyen jogaival élhet.

	Előzetes tájékoztatóhoz való jog	Hozzáférés joga	Helyesbítés joga	Törlés joga	Korlátozás	Adat-hordozhatóság	Tiltakozás	Hozzájárulás visszavonása
Hozzájárulás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Megállapodás	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗
Jogi kötelezettség	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✗	✗
Létfontosságú érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Közfeladat, közhatalmi jog.	✓	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✗
Jogos érdek	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✗

Hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelés körülményeivel kapcsolatos információkhoz hozzáférést kapjon. Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról. Az

Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja, ha azokat érintett kéri.

Hozzájárulás visszavonásának joga (GDPR 7. cikk)

Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bek. e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban meghatározott feltételek bármelyike megvalósul, és ebben az esetben az Adatkezelő a tároláson kívül más műveletet az adattal ne végezzen.

Ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Törléshez (elfeledtetéshez) való jog (GDPR 17. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs célja, hozzájárulását visszavonta és nincsen egyéb jogalapja, tiltakozás esetén nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha az adatokat eleve jogellenesen kezelték, továbbá az adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha jogszabályi feltételek (automatizált adatkezelés és hozzájárulás vagy megállapodás jogalap) fennállnak.

Érintett hol és hogyan kérhet részletes tájékoztatást az adatok kezeléséről, továbbításáról, valamint hol és hogyan élhet jogaival?

Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintettek tájékoztatás kérésüket, hozzáférési jogukat, valamint egyéb jogaik gyakorlását Adatkezelő postai (8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.) vagy e-mail-es elérhetőségre (info@pannonjob.hu) küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn belül megvizsgálja és megválaszolja, valamint megteszi a szükséges lépéseket a nyilatkozatban, a Belső Adatvédelmi Szabályzatban, valamint jogszabályban foglaltak alapján.

A hatóság elérhetősége panasz (GDPR 77. cikk) esetén:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Jogaival és a hatósághoz benyújtandó panasz részleteivel kapcsolatos további információért keresse fel az alábbi honlapot: <http://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>.

Az érintett a jogainak megsértése esetén a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz is fordulhat és többek között sérelemdíjat követelhet.

A lakóhelye szerint illetékes bíróságot itt tudja megkeresni: <https://birosag.hu/birosag-kereso>

Lezárva: 2024. 12. 15.

Verzió: 2.0